



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЕМЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

15.09.2015

№ 226

**Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2015-2016 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 05.08.2015 № СЭД-26-01-04-675 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2016 году», в целях подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2015-2016 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2015-2016 учебном году.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Рахимову С.В.

Заместитель главы администрации  
района по социальным вопросам,  
начальник управления образования



В.В. Жарикова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
заместителя главы администрации  
района по социальным вопросам,  
начальника управления образования  
от 15.09.2015 № 226

ПЛАН  
основных мероприятий по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования в 2015-2016 учебном году

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	Подготовка и проведение ГИА-11 для лиц, не прошедших ГИА в основные сроки: - работа с РИС; -обеспечение явки и подвоза на экзамены	Август-сентябрь 2015 года	Рахимова С.В., Мингазова Ю.В., заместители директоров ОУ
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11: -обучающихся 11 (12) классов текущего учебного года; -участников итогового сочинения (изложения); -лиц, не прошедших ГИА-11 в прошлые года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	До 1 декабря 2015 года	Заместители директоров по УМР, Рахимова С.В.
3	Определение специалистов, ответственных за получение, хранение и учет экзаменационных материалов, соблюдение информационной безопасности	Сентябрь 2015 года	Рахимова С.В.
4	Подготовка НПА муниципального уровня, приказов РУО по организации и проведению ГИА-11	В течение года	Рахимова С.В.
5	Приведение муниципальной НПА в соответствие с федеральными и региональными НПА	В течение года	Рахимова С.В.
6	Представление в МОиНПК	Декабрь 2015-	Рахимова С.В.

	списка муниципальных администраторов ЕГЭ, уполномоченных ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ ГИА-11 для утверждения	Январь 2016 года	
7	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-11	Январь 2016 года	Рахимова С.В.
8	Определение мест регистрации и сроков подачи заявлений на итоговое сочинение (изложение)	Октябрь 2015 года	Рахимова С.В.
9	Апробация проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2015 года	Руководители ОУ, Рахимова С.В.
10	Организация и проведение итогового сочинения (в основной и дополнительный сроки)	В соответствии с расписанием	Руководители ОУ, Рахимова С.В.
11	Определение мест регистрации и сроков подачи заявлений на ГИА-11	Декабрь 2015 года	Рахимова С.В.
12	Формирование и корректировка сведений РИС ГИА-11 (в т.ч. об участниках ГИА-11 и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11)	Октябрь 2015 года – май 2016 года	Рахимова С.В., Мингазова Ю.В., ответственные лица ОУ
13	Участие в краевых совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-11	В течение года	Рахимова С.В.
14	Содействие в организации и проведении обучения: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов предметных комиссий; -общественных наблюдателей	Январь-март 2016 года	Рахимова С.В., Мингазова Ю.В.
15	Распространение печатной продукции (плакаты, брошюры, памятки) для выпускников ОУ и их родителей (законных представителей)	Январь-май 2016 года	Рахимова С.В., заместители директоров по УМР, классные руководители
16	Проведение приемки готовности ППЭ для	Март 2016 года	Комиссия по приемке ППЭ

	проведения ГИА-11		ГИА-11
17	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Гремячинским филиалом ОАО «Ростелеком»	В течение года	Рахимова С.В.
18	Содействие в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	В установленные сроки	Рахимова С.В.
19	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ (при необходимости)	В течение года	Рахимова С.В., руководители ОУ
20	Организация работы по информированию участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) руководителей и педагогических работников ОУ, о ГИА-11 (в т. ч. через СМИ и ведение раздела официального сайта РУО «ЕГЭ-2016»)	Постоянно	Рахимова С.В., Мингазова Ю.В.
21	Размещение НПА по организации и проведению ГИА-11 на официальном сайте РУО	В течение года	Мингазова Ю.В.
22	Проведение тренировочных экзаменов на территории ГМР	В сроки, определенные МОиНПК	Рахимова С.В., руководители ОУ
23	Организация работы «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11 в 2016 году	В течение года	Рахимова С.В.
24	Организация инструктивных совещаний с заместителями директоров по УМР, организаторами по вопросам организации и проведения ГИА-11	Октябрь 2015- май 2016 года	Рахимова С.В.
25	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-11, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОУ	В течение года	Рахимова С.В.
В период проведения ГИА-11			
26	Обеспечение организации и	согласно	Руководители

	проведения ГИА-11 (в т.ч. на территории ГМР)	расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	ОУ, Рахимова С.В.
27	Получение экзаменационных материалов	Согласно графику МОиН ПК	Рахимова С.В., Мингазова Ю.В.
28	Обеспечение информационной безопасности при получении, хранении и выдаче экзаменационных материалов	В течение ГИА-11	Рахимова С.В.
29	Обеспечение проведения экзаменов в ППЭ, расположенных на территории ГМР	В течение ГИА-11	Рахимова С.В.
30	Направление в ОУ протоколов результатов экзаменов	В установленные МОиНПК сроки	Рахимова С.В.
31	Подготовка материалов для отчета в МО ПК о результатах проведения ГИА-11	В установленные МОиНПК сроки	Рахимова С.В.
32	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2016 году	Август 2016 года	Рахимова С.В.
33	Освещение вопросов итогов ГИА-11 на августовском совещании работников образования района	Август 2016 года	Жарикова В.В.
34	Размещение на официальном сайте РУО информационного сборника «Единый государственный экзамен. Итоги 2016 года»	Октябрь 2016 года	Рахимова С.В., заместители директоров по УМР
<b>В общеобразовательных учреждениях</b>			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-11 по математике	Июль-сентябрь 2016 года	Заместители директоров по УМР, классные руководители, по согласованию Рахимова С.В.
2	Подготовка приказов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11	В течение года	Заместители директоров по УМР

4	Организация профориентационной работы среди выпускников	В течение года	Заместители директоров по УМР
5	Организация консультаций по предметам ГИА-11: -составление и утверждение графика, расписания консультации по предметам; -проведение консультаций; -контроль посещаемости консультаций по предметам	В течение учебного года	Заместители директоров по УМР Учителя Классные руководители
6	Проведение совещаний при директоре -«Организация ГИА-11 в 2016 году»; -результаты тренировочных экзаменов	Октябрь-ноябрь 2015 года  Март 2016 года	Руководители ОУ
7	Проведение классно-обобщающего контроля «Создание условий для эффективного освоения основных образовательных программ среднего общего образования и успешной сдачи ГИА-11»	Январь 2016 года	Заместители директоров по УМР
8	Проведение педагогических советов по результатам классно-обобщающего контроля «Создание условий для эффективного освоения основных образовательных программ среднего общего образования и успешной сдачи ГИА-11»	Февраль 2016 года	Руководители ОУ, заместители директоров по УМР
9	Представление информации учителями-предметниками результатов обучения выпускников	ежемесячно	Заместители директоров по УМР
10	Информирование педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей): проведение родительских собраний, классных часов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2015 года	Заместители директоров по УМР, классные руководители, по согласованию Рахимова С.В.

11	Информирование педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей): проведение родительских собраний, классных часов по вопросам организации и проведения ГИА-11	В течение учебного года	Заместители директоров по УМР, классные руководители, по согласованию Рахимова С.В.
12	Проведение работы по психологическому сопровождению и оказанию психологической помощи выпускникам ОУ	В течение учебного года, в период проведения ГИА-11	Заместители директоров по УМР
13	Оформление информационного стенда в ОУ по процедуре проведения ГИА-11	В течение года	Заместители директоров по УМР
14	Ведение на официальных сайтах ОУ раздела «ЕГЭ-2016»	В течение года	Заместители директоров по УМР
15	Проведение итогового сочинения (изложения)	02 декабря 2015 года (при необходимости в феврале и мае 2016 года)	Руководители ОУ, Рахимова С.В.
16	Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)	В установленные сроки	Заместители директоров по УМР
17	Формирование списков выпускников с указанием перечня сдаваемых предметов	Январь-февраль 2016 года (до 01 февраля)	Заместители директоров по УМР
18	Направление в РУО списков работников ОУ, кандидатов в состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Декабрь 2015 года-март 2016 года	Заместители директоров по УМР
19	Подготовка ОУ к организации и функционированию ППЭ	За день до экзамена	Руководители ОУ, Рахимова С.В.
20	Допуск выпускников к ГИА 11 (12) классов (решение педсовета)	Не позднее 25 мая 2016 года	Педагогический совет ОУ
21	Информирование выпускников о результатах экзаменов	Не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения ГЭК	Заместители директоров по УМР ОУ
22	Организация репетиционных (пробных) экзаменов	Январь-март 2016 года	Заместители директоров по

			УМР
23	Распространение информационных листовок и памяток по вопросам ГИА-11 среди родителей (законных представителей) и обучающихся	Январь-май 2016 года	Заместители директоров по УМР, классные руководители, по согласованию Рахимова С.В.
24	Выверка сведений, вносимых в РИС ГИА-11	Январь-март 2016 года	Заместители директоров по УМР
25	Выдача уведомлений на экзамены	Не позднее 10 мая 2016 года в основной период ГИА-11 (в досрочный и дополнительный периоды в установленные сроки)	Заместители директоров по УМР
26	Организация доставки выпускников в ППЭ	День проведения экзаменов согласно расписанию	Руководители ОУ
27	Заполнение сводных ведомостей успеваемости классных журналов	Май-июнь 2016 года	Классные руководители
28	Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Июнь 2016 года	Лица, назначенные за выдачу по приказу ОУ

#### Перечень условных сокращений

- ГИА-11 — государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
- ЕГЭ — единый государственный экзамен
- ГВЭ — государственный выпускной экзамен
- НПА — нормативно правовые акты
- ОВЗ — ограниченные возможности здоровья
- МОиНПК — Министерство образования и науки Пермского края
- РУО — Управление образования администрации Гремячинского муниципального района
- ГМР — Гремячинский муниципальный район
- ОУ — общеобразовательное учреждение
- ТПК — территориальная предметная комиссия
- ТКК — территориальная конфликтная комиссия



- ППЭ - пункт проведения экзаменов
- РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
- УМР - учебно-методическая работа
- СМИ - средства массовой информации