

УТВЕРЖДАЮ

18.09.2015г. Директор Аликина Г.В.



ПЛАН

основных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» в 2015-16 учебном году

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	Ответственные
1.	Участие в муниципальных совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9	В течение года	Габтева М.Г. Аликина Г.В.
2.	Подготовка приказов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9	В течение года	Габтеева М.Г.
3.	Организация профориентационной работы среди 9-классников	В течение года	Ступак А.Р., Никифорова И.Н.
4.	Организация и проведение консультаций по предметам ГИА-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Составление и утверждение графика, расписания консультаций по предметам	Второе полугодие	Туманова С.Ю.
6.	Контроль за посещаемостью обучающихся 9-х классов консультаций по предметам	В течение года	Классный руководитель, зам.директора по УМР
7.	Проведение совещаний: «Организация ГИА-9 в 2016 году»; результаты тренировочных экзаменов	Октябрь-ноябрь 2015 года В течение года	Зам. директора по УМР
8.	Проведение классно-обобщающего контроля «Создание условий для эффективного освоения основных образовательных программ основного общего образования и успешной сдачи	Январь 2016	Администрация

	ГИА-9»		
9.	Проведение педагогического совета по результатам классно-обобщающего контроля «Создание условий для эффективного освоения основных образовательных программ основного общего образования и успешной сдачи ГИА-9»	Февраль 2016	Администрация
10.	Заслушивание учителей-предметников о результатах обучения выпускников	ежемесячно	Административный совет
11.	Информирование педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9: проведение родительских собраний, классных часов.	В течение учебного года	Никифорова И.Н., Габтеева М.Г.
12.	Проведение работы по психологическому сопровождению и оказанию помощи выпускникам	В течение учебного года, в период проведения ГИА-9	Ступак А.Р., Никифорова И.Н.
13.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9	В течение года	Зам.директора по УМР, классный руководитель
14.	Ведение на официальном сайте школы раздела «ГИА-9»	В течение года	Маркович О.В., Аликина Г.В.
15.	Формирование списков выпускников с указанием перечня сдаваемых предметов	Январь-февраль 2016 года	Никифорова И.Н., Габтеева М.Г.
16.	Направление в РУО списков работников ОО, кандидатов в состав лиц. Привлекаемых к проведению ГИА-9	Декабрь 2015 года – март 2016 года	Габтеева м.Г.
17.	Допуск выпускников к ГИА-9 (решение педсовета)	Мая 2016 года	Педагогический совет ОО
18.	Информирование выпускников о результатах экзаменов	Не позднее 3-х дней со дня утверждения ГЭК	Габтеева М.Г.

19.	Организация репетиционных (пробных) экзаменов	Февраль-март	Учителя-предметники, зам.директора по УМР
20.	Распространение информационных листовок и памяток по вопросам ГИА-9 среди родителей (законных представителей) и обучающихся	Январь-май 2016 года	Никифорова И.Н., Ступак А.Р., Габтеева М.Г. по согласованию с Рахимовой С.В.
21.	Выверка сведений, вносимых в РИС ГИА-9	Январь-март 2016 года	Габтеева М.Г., Никифорова И.Н.
22.	Выдача уведомлений на экзамены	Не позднее 10 мая 2016 года в основной период ГИА-9 (в досрочный и дополнительный периоды в установленные сроки)	Габтеева М.Г., Никифорова И.Н.
23.	Организация доставки выпускников в ППЭ	По расписанию экзаменов	Никифорова И.Н.
24.	Получение Протоколов результатов экзаменов	Июнь 2016	Габтеева М.Г.
25.	Заполнение сводных ведомостей успеваемости классных журналов и ведомостей с итоговыми оценками под роспись обучающихся		Никифорова И.Н.
26.	Выдача аттестатов об основном общем образовании	Июнь 2016 года	директор
27.	Подготовка статистического отчета по итогам ГИА – 9 в школе	20-25 июня 2016г.	Габтеева М.Г.