

Принято на заседании
Педагогического совета.
Протокол № 9 от 27.03.2015г.

Директор
« 31 » марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ БОЛЬНЫХ УЧАЩИХСЯ НА ДОМУ

«Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, состояния здоровья» (ст. 5, п. 1 Закона РФ «Об образовании»)

1. Общие положения

Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п. 3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании». Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

2. Задачи индивидуального обучения больных детей на дому.

2.1. Обеспечение щадящего режима, рациональной и оптимальной организации процесса обучения больного ребенка, основанного на преемственности содержания, форм и методов работы и требований к ребенку, учитывающих его развитие и соответствующих его состоянию здоровья.

2.2. Реализация учебных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2.3. Адаптация учебной нагрузки к индивидуальным функциональным возможностям больного ребенка.

2.4. Интегрирование усилий медиков, педагогов, родителей по вопросам комплексной реабилитации больного ребенка, сохранения его здоровья.

3. Организация индивидуального обучения на дому больных детей.

3.1. Индивидуальное обучение на дому рекомендуется больным детям - обучающимся 1-11 классов в возрасте до 18 лет, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу.

3.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение клинично-экспертной комиссии (КЭК) центральной районной больницы (ЦРБ). Комиссия состоит как минимум из трех врачей, ее председателем является руководитель ЦРБ. Заключение должно быть заверено печатью ЦРБ.

3.3. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

✓ получения им заключения (медицинской справки) КЭК ЦРБ вне зависимости от возраста;

✓ подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.4. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.5. Школа:

✓ предоставляет на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;

✓ оказывает методическую и консультативную помощь;

- ✓ осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию;
 - ✓ выдает прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 3.6. Организация образовательного процесса регламентируется:
- ✓ учебным планом;
 - ✓ расписанием занятий;
 - ✓ годовым календарным графиком.
- 3.7. Учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется из расчета:
- ✓ в 1 - 4 классах - до 8 часов;
 - ✓ в 5 - 8 классах - до 10 часов;
 - ✓ в 9 - 11 классах - до 12 часов в неделю.
- 3.8. Индивидуальный учебный план, расписание занятий согласовывается с родителями ребенка и утверждается директором школы.
- 3.9. Промежуточный контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре) и русскому языку (диктант).
- 3.10. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений.
- 3.11. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 3.12. Учителя-предметники осуществляют:
- ✓ выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
 - ✓ составляют индивидуальный тематический план по предмету;
 - ✓ обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
 - ✓ заполняют журнал индивидуального обучения на дому.
- 3.13. Заместитель директора школы – организатор индивидуального обучения в ОО:
- ✓ осуществляет руководство обучением на дому согласно приказу по школе;
 - ✓ составляет расписание занятий;
 - ✓ систематически проверяет заполняемость журнала;
 - ✓ собирает документы для оформления обучения на дому;
 - ✓ согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.
- 3.14. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому. Несут ответственность за выполнение и подготовку домашнего задания.
- 3.15. Продолжительность учебного года не менее 34 учебных недель, для обучающихся 1 класса - не менее 33 учебных недель.

4. Кадровый состав

- 4.1. Учителя-предметники осуществляют:
- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера, течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
 - составляют индивидуальный тематический план по предмету;
 - обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
 - заполняют журнал обучения ребенка на дому;
 - переносят итоговые оценки в классный журнал.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
 - составляет расписание занятий;
 - систематически проверяет заполняемость журнала;
 - собирает документы для оформления обучения на дому;
 - согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал.

6. Обязанности родителей.

6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

6.2. Обеспечивают присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

6.3. Выполняют требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

6.4. Информировать образовательную организацию о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной нагрузки, своевременно оповещают об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий;

6.5. Имеют право присутствовать на занятиях и получить информацию о результатах освоения обучающимся образовательной программы.