

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель главы администрации
 района по социальным вопросам,
 начальник управления образования
 В.В.Жарикова
 от «30» 2014 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным
 изучением отдельных предметов»
 на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального
 общего, основного общего, среднего общего образования по основным
 образовательным программам.

2. Получатели муниципальной услуги:

Обучающиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно).

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной
 услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измери я	Значение показателей качества муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной плановый период 2015	1 год планового периода 2016	2 год планового периода 2017
1. Предоставление начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.						
1.1. Сохранность контингента (отсутствие обучающихся, отчисленных из учреждения до получения ими общего образования).	%	100	100	100	100	100
1.2. Доля обучающихся, переведенных в следующий класс (за исключением учащихся, оставленных на	%	97	97	97	97	97

повторный год обучения по состоянию здоровья).							
1.3.Доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании.	%	100	95	100	100	100	100
1.4.Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат о среднем общем образовании.	%	100	100	100	100	100	100
1.5.Укомплектованность кадрами	%	98	99	100	100	100	100
1.6.Доля педагогических работников, прошедших за последние 5 лет курсовую подготовку (не менее 72 часов).		93	99	90	100	100	100
2. Охват горячим питанием	%	82	90	90	90	90	90
2.1.Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения			Отсутствие	Отсутстви е	Отсутств ие	Отсутств ие	Отсутств ие

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение объёма				
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной плановый период 2015	1год планового периода 2016	2 год планового периода 2017
1. Предоставление начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.						
1.1.среднегодовой контингент обучающихся,	человек	460	460	463	470	498

всего:						
в том числе:						
1.1.1. количество обучающихся 1-4 кл.	человек	214	217	217	210	210
1.1.2. количество обучающихся 5-9 классов.	человек	203	200	210	228	250
1.1.3. количество обучающихся 10-11 классов	человек	43	43	36	32	38
1.1.4. прием учащихся в 1 класс	человек	45	45	50	50	50
1.1.5. прием учащихся в 10 класс.	человек	22	21	15	20	17

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.03 № 118 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

- Постановление администрации Гремячинского муниципального района от 06.05.2011 № 179 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Устав учреждения;

- Лицензия на образовательную деятельность;

- Свидетельство о государственной аккредитации;

- Свидетельство о государственной регистрации;

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;

- Договор о порядке пользования закрепленного имущества;

- Свидетельство о государственной регистрации права (на здание, на земельный участок);

- Локальные акты учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение сведений на Официальном сайте учреждения	В соответствии с действующим законодательством	Обновление сведений не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Результаты самообследования деятельности учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Размещение сведений в Средствах массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в полугодие
Размещение сведений на Информационных стендах в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - Режим работы учреждения; - Расписание занятий; - Копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); - Контактная информация учреждения; - Контактная информация вышестоящих организаций; - Перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - Правила приема в учреждение; - Информация о режиме работы специалистов; - Информация о педагогическом коллективе учреждения; - Приемные часы администрации. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в квартал

Условия размещения: муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов», образовательная деятельность осуществляется в здании по адресу: Пермский край, г. Гремячинск, ул. Грибоедова, 5.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Аликина Галина Валентиновна – директор МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов», контактный телефон: 8(34250)21201, e-mail: gremscol20@yandex.ru.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 22, пункты 10-15; Устав школы.

Ликвидация	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 22, пункты 10-15; Устав школы.
------------	--

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе:

Не предусмотрено.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета Гремячинского муниципального, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Мониторинг муниципального задания	Отчетные периоды: 1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Управления образования администрации Гремячинского района Пермского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

Управление образования администрации Гремячинского муниципального района Пермской края вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
- ежегодно, в срок до **15 января** года, следующего за отчетным;
- ежеквартально, в срок до **15 числа** месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать пояснительную записку, отражающую информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения, анализ причин отклонения показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги от запланированных значений с указанием способов и сроков выхода на запланированный результат.