

Утверждаю:

Директор школы:

Аликина Г.В.

Приказ № 101 от «15» ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов», в соответствии с п. 8 статьи 41 Закона РФ «Об образовании», Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса РФ, ФЗ №135 от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Цели и задачи внебюджетного финансирования.

2.1. Обеспечение качественной реализации общеобразовательных программ, реализуемых в МКОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов»

2.2. Обеспечение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами, наглядными пособиями.

2.3. Развитие и пополнение материально-технической базы школы в соответствии с требованиями реализуемой программы, санитарными нормами и правилами, возрастными особенностями обучающихся.

3. Основания привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Ходатайство руководителя школы, педагогов классов совместно с родительским комитетом (с резолюцией руководителя) в соответствии с программой пополнения, предписанием контролирующих организаций, с предоставлением сметы расходов.

4. Способы получения добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1. *Денежный* – перечисления благотворительных денежных средств на лицевой счет школы с указанием назначения расходования (согласно договора пожертвования).

4.2. *Натуральный* – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с постановкой на бухгалтерский учет.

5. Порядок приема и оформления добровольных пожертвований и целевых взносов

- 5.1. Составление договора дарения или пожертвования (типовая форма)
- 5.2. Использование одного из способов пожертвования с обязательным указанием целевого назначения пожертвования.
- 5.3. При использовании натурального способа пожертвования составление обязательного акта постановки на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителя.
- 5.4. Сбор наличных денежных средств работниками школы категорически запрещается.
- 5.5. Ежегодно предоставлять для ознакомления родителями обучающихся отчет о привлечении материальных средств от физических и юридических лиц за предшествующий календарный год.
- 5.6. Ежегодно разрабатывать и утверждать целевую благотворительную программу, с указанием комплекса мероприятий и нужд Учреждения, сметы расходов и сроков реализации.
- 5.7. Иметь приложения к данному Положению:
 - **Форма типового договора безвозмездного дарения, пожертвования**
 - **Форма журнала учета договоров пожертвования и безвозмездного дарения и порядок их регистрации**
- 5.8. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями)
- 5.9. Хранить журнал учета договоров пожертвования до момента востребования. Предъявлять по требованию вышестоящей организации, органов контроля и надзора, родительской и педагогической общественности.

Данное положение вводится в действие с 01 декабря 2013г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

ДОГОВОР НА ПОЖЕРТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

г. Гремячинск

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов», в лице директора Аликиной Галины Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет **договора**

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому материальные ценности (далее по тексту договора – дар), в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права **и** **обязанности** **Сторон**

2.1. Даритель обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому материальные ценности. Передача материальных ценностей осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученный по настоящему договору дар исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а именно (пужное подчеркнуть):

1. функционирование и развитие школы;
2. осуществление образовательного процесса;
3. обустройство интерьера;
4. проведение ремонтных работ;
5. _____

2.4. Указанные в п. 2.3 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2.5. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

2.6. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

2.7. Одаряемый ежегодно представляет Дарителю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной

документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса и подписи Сторон

4.1. Даритель: _____

_____/ _____/

4.2. Одаряемый: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов»

618270 Пермский край, г. Гремячинск, улица Грибоедова, 5; тел. 8 (34250) 2-12-01

_____/Г.В.Аликина/

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем

"Жертвователь", в лице _____,
действующий _____

на основании _____, с одной

стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с другой
стороны, именуемые

вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)
о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "__" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:
