

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 20 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»



Аликина Г. В.

*Применено на  
судебном  
29.08.2012г,  
протокол № 1*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов» города Гремячинска Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме обучающихся в МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано на основе следующих правовых актов:

- ✓ Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г;
- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утвержденное Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196);
- ✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. N 189 об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10);
- ✓ Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» города Гремячинска Пермского края.

**2. Порядок приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов»**

2.1. В МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) принимаются все граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, подлежащие обучению, проживающие на территории муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5. для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по

месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866).

2.6. При приеме обучающегося в Школу образовательное учреждение знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Количество классов образовательного учреждения определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.8. Определение детей в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией руководителя Школы.

2.9. Первоочередным правом при приеме в образовательное учреждение обладают лица, проживающие на закрепленной территории за МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов».

2.10. Гражданам может быть отказано в приеме ребенка в Школу по причине отсутствия свободных мест и наличии медицинских противопоказаний.

2.11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **3. Порядок приема детей в 1 класс**

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем возрасте.

3.2. Школа осуществляет прием заявлений в 1 класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Прием детей в 1 класс на конкурсной основе (вступительные испытания, экзамены, тесты) запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после зачисления с целью планирования индивидуальной учебной работы.

3.4. Зачисление ребенка в 1 класс осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) вместе с письменным заявлением предоставляют следующие документы:

- ✓ свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);
- ✓ справку о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- ✓ медицинскую карту установленного образца с заключением специалистов о возможности обучения ребенка в образовательном учреждении. (Для детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, предоставляется копия

медицинской карты, заверенная заведующей ДОУ. С момента отчисления ребенка из ДОУ – предоставляется оригинал медицинской карты).

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в 1 класс.

3.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается справка, содержащая перечень представленных документов.

3.8. Зачисление ребенка в 1 класс производится после предоставления полного пакета документов.

3.9. Первоочередным правом при приеме в образовательное учреждение обладают лица, проживающие на закрепленной территории за МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов».

3.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- ✓ дети, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в МБОУ «СОШ №20 с углубленным изучением отдельных предметов»

3.12. Лицам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе и медицинских противопоказаний.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Порядок приема обучающихся во 2-9, 11 классы**

4.1. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. При поступлении во 2-9, 11 классы предоставляются следующие документы:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы;
- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- ✓ медицинская карта установленного образца;
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка;
- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя.

4.3. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других общеобразовательных учреждений без перечисленных выше документов, но при наличии справки о состоянии здоровья, могут быть зачислены в класс, указанный в заявлении родителей. При необходимости обучающиеся могут быть подвергнуты дополнительным испытаниям для определения уровня освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Прием обучающихся, пришедших из других общеобразовательных учреждений, возможен при условии преемственности образовательных программ. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы производится на основании заявления родителей (законных представителей).

#### **5. Комплектование 10 классов**

5.1. Выпускники 9 классов МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов», желающие продолжить обучение в школе III ступени, переводятся в 10 класс. Профиль обучения определяется на основании заявления обучающихся и результатов экзаменов, сданных по предметам, соответствующим выбранному профилю.

5.2. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

5.3. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- ✓ заявление на имя руководителя Школы;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ медицинская карта установленного образца;
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка.