

34384

УТВЕРЖДЕН

Приказом заместителя главы
района по социальным вопросам,
начальника управления
образования от



07.09.2015 № 214

(В.В.Жариковой)

расшифровка подписи

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 20 с
углубленным изучением отдельных предметов"

Город Гремячинск, 2015 год

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее по тексту Школа).

Сокращенное наименование: МБОУ "СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов"

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование "Гремячинский муниципальный район". Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования "Гремячинский муниципальный район" осуществляет орган местного самоуправления - администрация Гремячинского муниципального района в лице Управления образования администрации Гремячинского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Гремячинский муниципальный район».

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Место нахождения: Россия, 618270, Пермский край, город Гремячинск, улица Грибоедова, 5.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Пермского края, органов местного самоуправления Гремячинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа вправе заключать договоры, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.11. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускается.

1.13. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.14. В целях развития и совершенствования образования Школа вправе вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов).

1.15. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.16. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, закреплённым центральной городской больницей за Школой, который наряду с администрацией Школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17. Школа имеет официальный сайт. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Права на весь информационный материал, размещенный на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами. Информация о деятельности Школы подлежит размещению на официальном сайте. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, содержание и форма ее представления, устанавливается действующим законодательством.

1.18. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Школа:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или)

отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- оказывают содействие по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- при наличии условий обеспечивают организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Предметом деятельности Школы** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности Школы** является:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.5. Для достижения указанных целей Школа в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.6. **Основные виды деятельности**, реализуемые Школой:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- углубленное изучение отдельных предметов;
- дополнительные общеобразовательные программы подготовки к обучению в школе;
- программы психолого-педагогической поддержки;
- программы подготовки к осознанному выбору профессии;
- отдых и оздоровление в каникулярное время.

2.7. Право осуществления образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;

- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- углубленного изучения отдельных предметов.

3.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

1 уровень – начальное общее образование (срок обучения – 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень – основное общее образование (срок обучения – 5 лет) - обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Обучение на 2 уровне завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, форма и порядок которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В 5-8-х классах год завершается экзаменами, зачетами и другими формами учета знаний, утвержденными Педагогическим советом.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 уровень – среднее общее образование (срок обучения – 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Обучение на 3 уровне завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которых определяются в соответствии с действующим законодательством.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, могут вводиться дополнительные предметы, создаваться классы по разноуровневым программам: гимназические, профильные, с углублённым изучением некоторых предметов.

3.6. Содержание образования по предметам углубленного изучения определяется учебными программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ для школ с углубленным изучением предметов, авторскими и авторизованными программами, прошедшими экспертизу.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает, согласует с Учредителем и утверждает:

- годовой учебный план на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Федерального Базисного учебного плана и регионального учебного плана общеобразовательных учреждений Пермского края;

- расписание учебных занятий;

- годовой календарный учебный график.

3.8. Учебный год начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4-х классах – не менее 34 недель, в 5-9-х классах – от 34 до 37 недель, 10-11-х классах – не менее 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год в 1-9-х классах делится на четверти, в 10-11-х – на полугодия.

3.9. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве иностранного изучаются английский, немецкий, французский языки.

3.10. Школа создает обучающимся условия для получения образования в очной форме.

3.11. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляется психологом.

3.12. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

3.14. Количество классов определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Школе для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.15. По желанию и запросам родителей (законных представителей), при наличии финансовых возможностей, могут быть открыты группы продленного дня.

3.16. Школа может оказывать на договорной основе, и в соответствии с Положением о платных услугах, платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих статус Школы образовательных программ:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения обучающихся и желающих обучающихся других школ;
- кружки обучения игре на музыкальных инструментах, танцевальные кружки;
- создание групп по адаптации к школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка и др.).

3.17. Доход от указанной деятельности используется Школой самостоятельно.

3.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.19. Внеклассная работа неразрывно связана с учебной деятельностью обучающихся, является логическим ее продолжением, способствует раскрытию способностей обучающихся: творческих, коммуникативных, организаторских, умственных.

3.20. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) и общественности. Для этого в Школе могут создаваться разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам. Школа оказывает им содействие, создавая благоприятные условия для их

самостоятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них в течение года. В работе кружков, секций, студий и объединений могут участвовать родители (законные представители).

3.21. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов демократии, гласности, самоуправления и коллегиальности. Формами самоуправления являются общее собрание работников Школы, Педагогический совет, совет обучающихся, совет родителей, иные органы самоуправления, создаваемые по решению участников образовательного процесса.

4.2. Непосредственное управление Школой осуществляет директор Школы, назначаемый приказом начальника Управления образования администрации Гремячинского муниципального района Пермского края, прошедший соответствующую аттестацию.

4.3. Основное направление деятельности и обязанности директора Школы определяются должностной инструкцией, утвержденной начальником Управления образования администрации Гремячинского муниципального района Пермского края.

4.4. Директор Школы:

4.4.1. действует на основе единоначалия;

4.4.2. без доверенности действует от имени Школы и представляет его во всех инстанциях;

4.4.3. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы, проводит самообследование и готовит ежегодный отчет по итогам деятельности, размещает его на официальном сайте Школы;

4.4.4. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.4.5. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

4.4.6. утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

4.4.7. издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы, в пределах своих полномочий;

4.4.8. заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности;

4.4.9. распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

4.4.10. обеспечивает раскрытие информации о Школе; её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с действующим законодательством;

4.4.11. несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;

4.4.12. обеспечивает исполнение муниципального задания в полном объеме;

4.4.13. обеспечивает целевое и рациональное использование субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

4.4.14. не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности;

4.4.15. осуществляет прием обучающихся;

4.4.16. осуществляет изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.17. прекращает образовательные отношения с обучающимися;

4.4.18. способствует обеспечению безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.4.19. организует процедуру проведения самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.4.20. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.4.21. организует приобретение бланков документов об образовании;

4.4.22. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.23. выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гремячинского муниципального района, а также распоряжения учредителя.

4.5. Директор Школы имеет право:

4.5.1. требовать от педагогов качественного выполнения трудовых обязанностей, положений, рекомендаций, предложений, связанных с обеспечением образования обучающихся;

4.5.2. сообщать начальнику управления образования о выявленных недостатках;

4.5.3. знакомиться с проектами решений начальника управления образования, касающиеся его деятельности;

4.5.4. по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение начальника управления образования;

4.5.5. вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы, методов и форм его работы;

4.5.6. получать от управления образования необходимую методическую и консультативную помощь;

4.5.7. распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами.

4.6. В состав **общего собрания работников школы** входят все работники, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора (контракта). Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников, общее собрание проводится не менее двух раз в год и по мере необходимости.

4.6.1. Общее собрание работников школы имеет право:

- вносить изменения и дополнения в Устав Школы;

- обсуждать и утверждать Правила внутреннего распорядка;

- принимать коллективный договор;

- образовывать представительный орган Школы для ведения переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

- заслушивать ежегодный доклад представительного органа работников Школы и администрации о выполнении коллективного договора.

4.7. Функции общего собрания работников школы:

4.7.1. содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;

4.7.2. рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

4.7.2. заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников, обеспечению безопасных условий труда;

4.7.3. согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

4.7.4. представление интересов работников учреждения, обеспечение его социально – правовой защиты;

4.7.5. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;

4.7.6. выдвижение кандидатур в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

4.7.7. выдвижение кандидатур на награждение благодарностью и Почетной грамотой Школы.

4.8. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта в школе действует **Педагогический совет**. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета школы сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.10. **Компетенция Педагогического совета:**

4.10.1. разработка образовательной программы Школы;

4.10.2. разработка программы развития Школы;

4.10.3. обсуждение и принятие к утверждению годового плана работы образовательного учреждения;

4.10.4. утверждение учебного плана;

4.10.5. определение порядка проведения промежуточной аттестации;

4.10.6. утверждение количества и перечня экзаменов по выбору для проведения итоговой аттестации выпускников 9-11-х классов;

4.10.7. решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения, перевода на индивидуальный учебный план;

4.10.8. определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

4.10.9. обсуждение и принятие к утверждению учебных планов и программ;

4.10.10. обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

4.10.11. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представление педагогических и других работников Школы к различным видам поощрения;

4.10.12. утверждает проекты решений администрации Школы;

4.10.13. инициирует разработку проектов управленческих решений;

4.10.14. заслушивает отчет о выполнении принятых на педсовете решений;

4.10.15. анализирует и оценивает работу по выполнению учебного плана, образовательной программы и программы развития;

4.10.16. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.10.17. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.10.18. формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.10.19. устанавливает требования к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются **совет обучающихся и совет родителей** соответственно.

4.12. Учет мнения совета обучающихся и совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.13. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся и совет родителей.

4.14. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся и совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.15. Если мотивированное мнение совета обучающихся или совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся и советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.16. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся и совет родителей могут его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся и совет родителей также имеют право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в управлении Школой через работу совета родителей. **Совет родителей** - коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

4.18. В состав совета родителей входят председатели классных родительских комитетов, из их числа выбирается председатель, сроком на один год. Заседания совета родителей проводятся один раз в четверть (при необходимости – могут проводиться чаще).

4.19. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 списочного состава членов.

4.20. Решения совета родителей носят обязательный характер для родительской общественности и рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Школы.

4.21. К компетенции совета родителей относятся:

4.21.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

4.21.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.21.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.21.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.21.5. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

4.21.6. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.22. **Совет обучающихся** является органом ученического самоуправления в Школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

4.23. Совет обучающихся избирается в начале учебного года, сроком на один год.

4.24. Совет обучающихся принимает активное участие в жизни Школы.

4.25. В совет обучающихся избираются наиболее активные, творческие, дисциплинированные обучающиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом.

4.26. Количественный состав определяется общим сбором обучающихся.

4.27. Заседания совета обучающихся проходят не реже одного раза в месяц (при необходимости могут проводиться чаще).

4.28. Гласность работы совета обучающихся, оперативность доведения всех его решений до каждого обучающегося обеспечивается через объявления и рекламные листовки.

4.29. Совет обучающихся взаимодействует с органами самоуправления педагогов и родителей.

4.30. **К компетенции совета обучающихся относятся:**

4.30.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

4.30.2. контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.30.3. представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.30.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

4.30.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.31. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Все имущество Школы, закрепленное за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и Школой, принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Объекты собственности, закрепленные собственником за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

5.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией.

5.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением:

5.6.1. крупная сделка может быть совершена только с согласия учредителя;

5.6.2. не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.6.3. согласие учредителя при наличии конфликта интересов.

5.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ от «О некоммерческих организациях» поступления.

5.8. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.10. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

5.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.12. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.13. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.14. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.15. Финансирование Школы осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из бюджета Гремячинского муниципального района учредителем на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, а также субсидии на иные цели в порядке, установленном нормативными актами администрации Гремячинского муниципального района.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

5.17. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов) и другие услуги.

5.18. Платные услуги оказываются на договорной основе, в соответствии с Положением о платных услугах.

5.19. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

5.20. Осуществление указанной деятельности Школы допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.22. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по инициативе Школы и в порядке, установленном администрацией Гремячинского муниципального района.

6.2. Устав в новой редакции, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются приказом Учредителя.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Устав Школы и вносимые в него изменения и дополнения должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Школы для учета его мнения;

- направляется в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

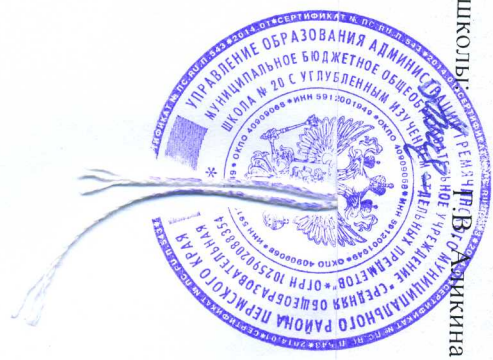
7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

20 (двадцать) листов

Директор школы: В.А. Давыдкина



Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы № 17
 по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 "22" сентября 2015 года
 ОГРН 10255202088354
 ГРН 2155258296364

Экземпляр документа хранится в
 регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
 Межрайонной ИФНС России № 17
 по Пермскому краю

Ташман И.А.
 фамилия, инициалы

